

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ

«Детский сад №33 «Незабудка»»



Ю.Е.Клочкова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33 «Незабудка»»



Р.М.Габдрахманова

Принято на общем собрании коллектива

МБДОУ «Детский сад №33 «Незабудка»»

Протокол № 2 от «19» февраля 2015г.

Введено в действие приказом

№ 11 от «20» февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива
МБДОУ № 33 «Незабудка»»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Детского сада.
- 1.2. Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников Детского сада, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора
- 1.3. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание коллектива представляет полномочия коллектива.
- 1.5. Общее собрание коллектива возглавляется председателем общего собрания коллектива.
- 1.6. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания коллектива

- 2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Решает вопросы социальной защиты работников.

3. Функции общего собрания членов трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание коллектива:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Устава, правил внутреннего трудового распорядка;
 - утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
 - рассматривает перспективные планы развития детского сада;
 - принимает Устав Детского сада;
 - принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
 - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;
 - заслушивает отчет заведующего Детским садом о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Детского сада, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения; принимает решение по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Детского сада, не отнесенным к компетенции заведующего Детским садом.

4. Права общего собрания коллектива

Общее собрание коллектива имеет право:

участвовать в управлении Детским садом;

выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит большинство членов собрания;

при несогласии с решением общего собрания членов коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием коллектива

В состав общего собрания коллектива входят все работники Детского сада.

На заседании общего собрания коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания коллектива:

организует деятельность общего собрания коллектива;

информирует членов коллектива о предстоящем заседании;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в год.

Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива.

Решение общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Решения общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего Детским садом.

Решение общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов коллектива.

Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – педагогическим советом, родительским комитетом.

6. Ответственность общего собрания коллектива

Общее собрание членов коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

- 7.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 7.6. Книга протоколов общего собрания коллектива хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.7. Настоящее положение действительно до принятия нового.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
4 сестричел страниц

Заведующая МБДОУ Габдрахманова Р.М.

«20» февраль 2015 г.

